

# Informationsmøde om opslag med projektstøtte til naturvidenskabelig uddannelse og formidling

15. juni 2022

# PROGRAM

1. Introduktion til Novo Nordisk Fonden
2. De tre opslag i efteråret 2022
3. Udformning af ansøgning
4. Generelle spørgsmål
5. Breakout rooms



# 1. Introduktion til Novo Nordisk Fonden

# Oversigt over Novo Nordisk Fondens strategi 2030



# Education & Outreach



# Virkemidler



## Undervisningspriser

Komite for undervisningspriser



## Opslag i åben konkurrence

**Uddannelse og fritid**

Komite for naturvidenskabelig uddannelse og formidling

**Kommunikation og debat**

Komite for nytænkende kommunikation og debat om naturvidenskab og teknologi

**STEM-erhvervsuddannelser**

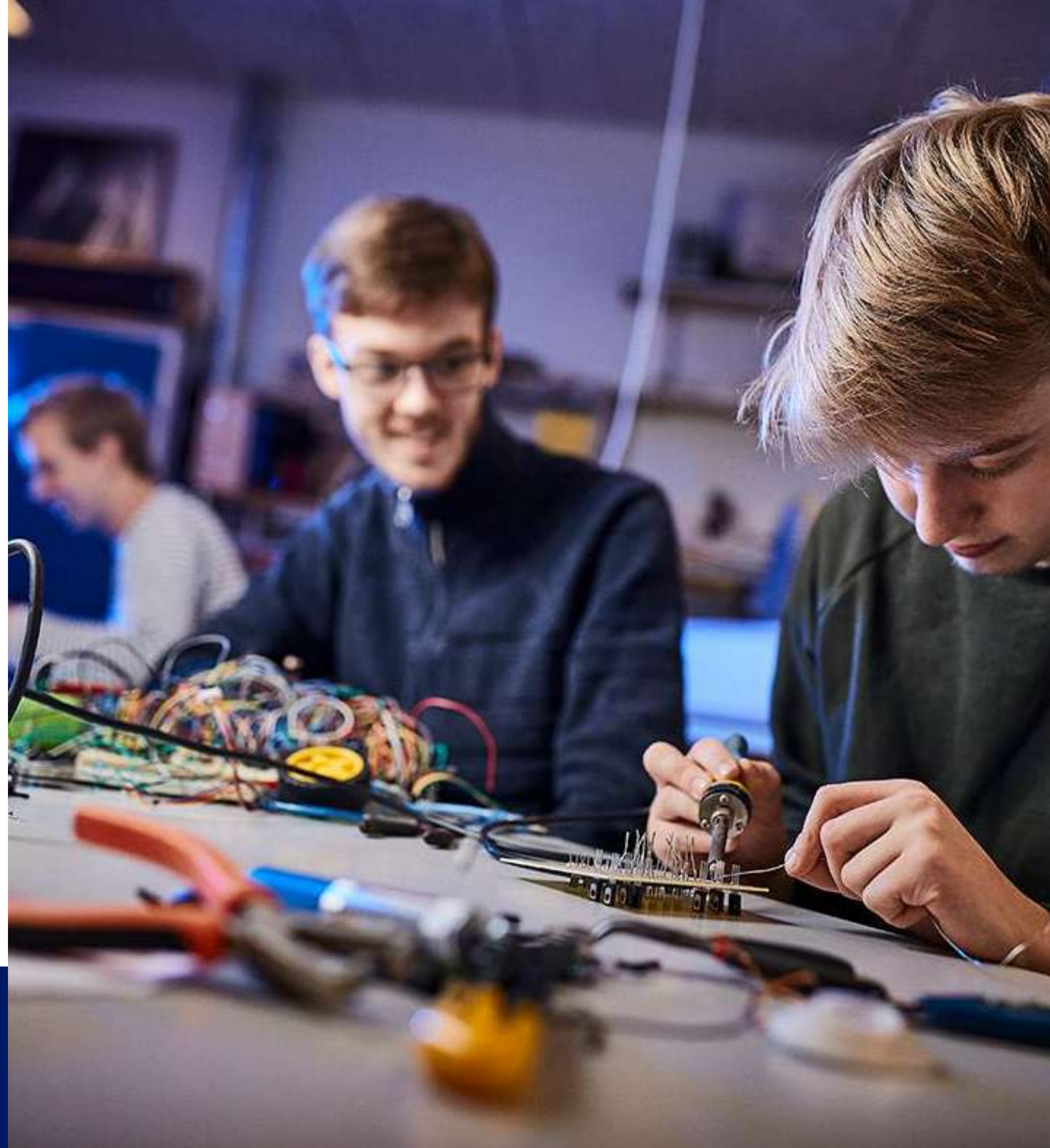
Komite for STEM-erhvervsuddannelser



## Strategiske enkeltindsatser

Peer review

## 2. De tre opslag i efteråret 2022



# Opslag i 2022

## FORÅR

Naturvidenskabelig uddannelse  
og uformelle læringsmiljøer

## EFTERÅR

Naturvidenskabelig uddannelse  
og uformelle læringsmiljøer

Styrkelse af STEM-fag på  
erhvervsuddannelser

Nytænkende kommunikation og debat  
om naturvidenskab og teknologi



# Projektstøtte til naturvidenskabelig uddannelse og uformelle læringsmiljøer

Efterår  
2022

**FORMÅL**  
Fremme naturvidenskabelig almindannelse og styrke interesse, viden og kompetencer inden for naturvidenskab og teknologi blandt børn, unge og befolkningen i Danmark generelt

**UDDELING**  
Op til DKK 50 mio.

**DEADLINE**  
7. sept.

**PROJEKT-STØRRELSER**  
DKK 2–6 mio.  
op til 6 års varighed

# Indhold

Der kan søges om støtte til projekter inden for STEM-undervisning, naturfagsdidaktisk forskning og oplevelser med naturvidenskab og teknologi i fritiden.

## Eksempler:

- Udvikling og implementering af metoder, materialer og ressourcer til sciencepædagogik samt undervisning i naturfaglige og naturvidenskabelige fag, herunder matematik
- Sciencekonkurrencer, talenttilbud samt aktiviteter, der er målrettet specifikke børne- og elevgrupper
- Udviklingsprojekter til kompetenceløft af lærere og pædagoger. Bemærk, at der kun kan søges om støtte til deltagelse i efteruddannelsesstilbud, som er udviklet i det ansøgte udviklingsprojekt.



# Evalueringskriterier

**Ansøgninger vil blive evalueret af Novo Nordisk Fondens *Komite for Naturvidenskabelig Uddannelse og Formidling* ud fra følgende kriterier:**

- Projektets overensstemmelse med opslagets formål
- Ansøgers og ansøgerinstitutions kvalifikationer og kapacitet
- Projektets faglige kvalitet
- Relevans og vigtighed af det foreslåede projekt, og hvordan det bygger på eventuel eksisterende viden og initiativer
- Projektets plan, metode og gennemførlighed, herunder plan for evaluering og vidensdeling
- Forventet udbytte hos målgruppen og i form af vidensopsamling
- Eventuelle medansøgers/samarbejdspartneres kvalifikationer og kapacitet
- Hvor relevant: forankring, originalitet, skalerbarhed og muligheder for national udbredelse
- Hvor relevant: forskningshøjde og forskningsmiljø.

# Projektstøtte til styrkelse af STEM-fag på erhvervsuddannelser (EUD og EUX)

Efterår  
2022

## FORMÅL

Bidrage til at styrke interessen for og kvaliteten af undervisningen i STEM-fagene på erhvervsuddannelserne

## UDDELING

Op til DKK 20 mio.

**DEADLINE**  
7. sept.

## PROJEKT-STØRRELSER

DKK 100.000–6 mio.  
op til 6 års varighed

# Indhold

Der kan søges om støtte til projekter, som styrker kvaliteten af undervisningen inden for STEM-grundfag og de STEM-relaterede dele af de uddannelsesspecifikke fag på erhvervsuddannelserne (EUD og EUX). Det gælder også støtte til projekter, som kan styrke STEM-fagenes bidrag til den grønne omstilling i samfundet, herunder også inden for bæredygtig fødevareproduktion.

Ansøgere kan også søge om støtte til projekter der har til formål at motivere flere unge til at vælge en STEM-relateret erhvervsuddannelse.

## Eksempler:

- Udvikling og implementering af metoder, materiale og ressourcer til STEM-undervisning
- Sciencekonkurrencer, talenttilbud og aktiviteter
- Udviklingsprojekter til kompetenceløft af undervisere inden for STEM-grundfag og uddannelsesspecifikke fag med STEM-indhold



# Evalueringskriterier

**Ansøgninger vil blive evalueret af Novo Nordisk Fondens *Komite for STEM-erhvervsuddannelser* ud fra følgende kriterier:**

- Projektets overensstemmelse med opslagets formål
- Ansøgers og ansøgerinstitutions kvalifikationer og kapacitet
- Projektets faglige kvalitet
- Relevans og vigtighed af det foreslåede projekt, og hvordan det bygger på eventuel eksisterende viden og initiativer
- Projektets plan, metode og gennemførlighed, herunder plan for evaluering og vidensdeling
- Forventet udbytte hos målgruppen og i form af vidensopsamling
- Potentiale for at styrke den faglige kvalitet ved at involvere virksomheder som samarbejdspartnere
- Eventuelle medansøgers/samarbejdspartneres kvalifikationer og kapacitet
- Hvor relevant: forankring, originalitet, skalerbarhed og muligheder for national udbredelse
- Hvor relevant: forskningshøjde og forskningsmiljø

# Projektstøtte til nytænkende kommunikation og debat om naturvidenskab og teknologi

Efterår  
2022

## FORMÅL

at bidrage til engagement og interesse i naturvidenskab og teknologi samt facilitere en kvalificeret offentlig debat om naturvidenskabelige emner

## UDDELING

Op til DKK  
30 mio.

**DEADLINE**  
7. sept.

## PROJEKT- STØRRELSER

DKK 100.000–6 mio.  
op til 6 års varighed

# Indhold

Der kan søges om støtte til projekter, der på kreativ og engagerende vis kommunikerer naturvidenskab og teknologi til ikke-videnskabelige målgrupper

## Eksempler:

- Samfundsrelevante problemstillinger inden for forskning, sundhed, teknologiudvikling, energiproduktion og klima
- Offentlig, faktabaseret og kritisk debat. Pålidelige kilder til naturvidenskabelig viden
- Videnskabsjournalistik og -dokumentarer, podcasts, animationsvideoer, foredrag, workshops, værkstedsaktiviteter, teater, festivaler, debatarrangementer





# Evalueringskriterier

**Ansøgninger vil blive evalueret af Novo Nordisk Fondens *Komite for Nytænkende kommunikation og debat* ud fra følgende kriterier:**

- Projektets overensstemmelse med opslagens formål
- Ansøgers og ansøgerinstitutions kvalifikationer og kapacitet
- Projektets faglige kvalitet
- Originalitet, relevans og vigtighed af det foreslåede projekt
- Skalerbarhed og muligheder for national udbredelse
- Projektets plan, metode og gennemførlighed, herunder plan for evaluering og vidensdeling
- Balance mellem mål, metode, målgruppe og ressourcer
- Forventet udbytte hos målgruppen og i form af vidensopsamling
- Eventuelle medansøgers/samarbejdspartneres kvalifikationer og kapacitet

# 3. Udformning af ansøgning



# Hvem kan søge?

## Ansøger skal:

- i bevillingsperioden være leder eller projektansvarlig for projektet
- være forankret i en offentlig institution og/eller almennyttig organisation
- beskæftige sig med naturvidenskabelig uddannelse og/eller formidling i det danske rigsfællesskab



# Hvordan søger man?

## **ANSØGNING**

Indsendes via Novo Nordisk Fondens ansøgningssystem – NORMA

## **SPROG**

Ansøgninger skal skrives på dansk eller engelsk

## **ANSØGNINGENS INDHOLD**

- Information om ansøger samt evt. medansøgere
- Projektbeskrivelse
- Budget



# Information om ansøger(e)

0000000

[APPLICANT](#)
[INSTITUTION](#)
[PROPOSAL](#)
[BUDGET](#)
[DECLARATIONS](#)

## ▼ Main Applicant Personal Information

Full name:

E-mail address:

\* Phone number:

\* Gender:

\* Nationality:

\* Date of birth:

\* Country of residence: -- Select One --

ORCID:

## Co-Applicant Invitations

Please use the button below to invite co-applicants

After a co-applicant accepts their invitation an 'Applicant Details' record will be created for them to complete



Prefix	First name	Last name	Email	Role	Status
No Results Found					

## Applicant Details

Information about the main applicant needs to be submitted through an *Applicant Details*-task below. This task are used to collect information such as CV, publication list, application history etc., and the application cannot be submitted before each of these tasks have been completed.

*Applicant Details*-tasks will also automatically be created for any co-applicants as soon as they accept their invitation. The task can be completed by the co-applicants themselves or the main applicant can complete the tasks on behalf of the co-applicants.

Applicant Details Type	Name	Status	Institution	Department
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">Open</div> Applicant	Sofie Hoxer	Pending		

# Projektbeskrivelse

0000000

APPLICANT INSTITUTION **PROPOSAL** BUDGET DECLARATIONS



## ▼ Project Information

### \* Project title

### \* Brief project description

Please provide a brief stand-alone summary of the project describing its purpose, target group and activities.

### \* Project description

### Illustration Uploads

A maximum of four illustrations (images, figures, tables, etc.) of 50 mb each can be uploaded here. Accepted formats are .jpg, .png, .gif, .bmp.



### \* Literature references

Please provide the reference information for the literature cited in the project description.

novo  
nordisk  
fonden  
Benefiting people and society



Læs afsnit  
1.2 og 3.4 i  
vejledningen

# Indhold i en projektbeskrivelse

- **Formål:** Beskriv projektets formål samt hvordan det understøtter opslagets formål.
- **Baggrund:** Beskriv den eksisterende viden, som projektet bygger på, og det nye projektet bidrager med.
- **Aktiviteter og projektplan:** Beskriv hvad I vil gøre og hvordan. Herunder skal indgå en beskrivelse af de enkelte aktiviteter, og hvordan de understøtter projektets formål.
- **Evaluering:** Beskriv det forventede udbytte af projektet og hvordan dette evalueres. Udbyttet kan evt. opsættes som succeskriterier.
- **Vidensdeling og forankring:** Beskriv, hvordan det sikres, at den opbyggede viden og erfaring deles med andre og bringes i spil.



Læs afsnit  
1.2 og 3.4 i  
vejledningen

# Budget

Man **kan** søge om støtte til:

- ✓ Løn
- ✓ Drift
- ✓ Formidling
- ✓ Evaluering
- ✓ Ekstern revision\*
- ✓ Administrationsbidrag (op til 5 pct.)

Man **kan ikke** søge om støtte til:

- ⊖ Kommercielle formål
- ⊖ Bygninger
- ⊖ Overhead

0000000

APPLICANT INSTITUTION PROPOSAL **BUDGET** DECLARATIONS

## Project Overview

\* Requested project start date: ? ↻

\* Requested project end date:

Approved Grant Start Date:

Approved Grant End Date:

## Budget

\* Requested project period in full years:

Please provide **start date** and **end date** for the grant period and click Save Draft. This will generate the correct number of years for the budget.

[View Budget](#)

Total requested budget (DKK)

Total project cost (DKK)

Supplementary information

Læs afsnit 1.4 og 3.5 i vejledningen



Year 1  Year 2

Choose custom categories

Application budget	Year 1 - Budget				Year 2 - Budget				Total
	Budget	FTE	Description	Budget	FTE	Description			
<b>1. Salary</b>								X DKK	
1.1 Salary – main applicant		1	Projektleder (1 årsværk): Udvikling og afholdelse af masterclass og workshops	X	1	Projektleder (1 årsværk): Udvikling og afholdelse af masterclass og workshops	X DKK		
1.2 Salary – project employees at administrating institution		0,5	Projektmedarbejdere (0,5 årsværk): Afholdelse af masterclass	X	0,5	Projektmedarbejdere (0,5 årsværk): Afholdelse af masterclass	X DKK		
1.3 Salary – substitute		0,5	Frikøb af 5 gymnasielærere (5 x 0,1 årsværk). Samarbejdspartnere.	X			X DKK		
<b>2. Operation</b>							X DKK		
2.1 Equipment			Vernier sensorer til måling af temperatur, tryk og CO2 (hovedansøgers organisation).	X			X DKK		
<b>3. Dissemination, training, education</b>							X DKK		
3.2 Conferences			Konferencedeltagelse for 3 personer i Norden. Ophold og deltagergebyr.	X			X DKK		
<b>4. Administration</b>									
<b>Total</b>							X DKK		

Download to Excel

Save and close

Arbejdstimer / 1554 (nettotimer) = x,xx som er det, der skal angives i feltet FTE.

# Kan man søge om løn til **vikardækning?**

## Det **støtter** vi:

- ✔ Vikardækning eller frikøb af pædagog- og lærerkræfter til udvikling og/eller deltagelse i projekter

## Det støtter vi **ikke**:

- ⊖ Vikardækning for lærere og pædagoger, som skal på kursus – med mindre kurset er udviklet som en del af projektet

# Uddelinger

## Aktuelle støtteområder – Uddannelse og formidling

### Uddannelse og formidling



Novo Nordisk Fonden ønsker at inspirere og understøtte børn og unges læring inden for naturvidenskab og teknologi.

Derfor yder vi støtte til uddannelses- og formidlingsprojekter, der har potentiale til at fremme børn og unges kompetencer og engagement i naturfag og naturvidenskab.

Vores overordnede mål med støtten er at bidrage til at opbygge naturvidenskabelig almindelse hos børn, unge, familier og den brede befolkning i Danmark.

#### Støttede projekter:

Se hvilke projekter, der har fået støtte i åben konkurrence ved at klikke på nedenstående links:

[Nytænkende kommunikation og debat om naturvidenskab og teknologi](#)

[Matematik i naturvidenskab og teknologi 2019](#)

[Naturvidenskabelig uddannelse og formidling \(bevillinger fra 2019 og 2020\)](#)

[Naturvidenskabelig uddannelse og formidling fra 2018](#)

### Ansøg om midler

Ansøg om midler relateret til uddannelse og formidling

### Priser

Se hvilke priser der er relateret til uddannelse og formidling

### Projekter og initiativer

Se hvilke projekter og initiativer vi har indenfor uddannelse og formidling

# Gode råd

**1** Læs ansøgnings-  
vejledningen

**3** Opret dig i NORMA  
i god tid

**2** Tjek om din ansøgning  
adresserer evaluerings-  
kriterierne

**4** Kast dig ud  
i det!



## 4. Generelle spørgsmål?

Send en mail til os med dit spørgsmål eller ring til os.

Dilani: [dvi@novo.dk](mailto:dvi@novo.dk)

Sofie: [sho@novo.dk](mailto:sho@novo.dk)